

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке формирования муниципального задания, финансового обеспечения
и оценки выполнения муниципального задания на предоставление
муниципальных услуг

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (далее - муниципальное задание), порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными учреждениями и иными некоммерческими организациями, методику оценки выполнения муниципальными бюджетными учреждениями и иными некоммерческими организациями муниципального задания.

1.2. Оказание муниципальных услуг осуществляется в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, определенными законодательством Российской Федерации, и финансируется за счет средств бюджета администрации Новочановского сельсовета Барабинского района Новосибирской области .

1.2. В настоящем Положении применяются следующие понятия:

функциональные подразделения – администрация Новочановского сельсовета Барабинского района Новосибирской области, МКУ КДО «Свет очага» Новочановского сельсовета.

отчетный период - квартал текущего финансового года, отчетный финансовый год.

1.3. Муниципальное задание - документ, устанавливающий требования к составу, качеству, объему, условиям, порядку и результатам оказания муниципальными бюджетными учреждениями и иными некоммерческими организациями услуг физическим и (или) юридическим лицам.

II. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

2.1. Муниципальное задание формируется функциональными подразделениями администрации Новочановского сельсовета Барабинского района Новосибирской области (далее - функциональные подразделения), в соответствии с целями и задачами целевых программ на срок до трех лет и подлежит уточнению при составлении проекта бюджета поселения.

2.2. Содержание администрации Новочановского сельсовета Барабинского района Новосибирской области определяется в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.3. Для формирования муниципального задания администрации Новочановского сельсовета Барабинского района Новосибирской области в срок до 1 июля текущего финансового года производят подготовку и анализ следующей информации:

- категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями муниципальных услуг, с выделением категорий, имеющих право на их бесплатное и (или) частично платное получение, а также планируемое количество потребителей муниципальных услуг, если характер муниципального задания предполагает возможность планирования количества потребителей;

- показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемых физическим и (или) юридическим лицам муниципальных услуг в соответствии со стандартами качества оказания муниципальных услуг и целевыми программами;

- порядок оказания муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам. При наличии утвержденного регламента или иного документа, устанавливающего порядок оказания муниципальных услуг, приводится ссылка на соответствующий нормативный правовой или локальный акт.

В случае отсутствия указанного регламента или иного документа приводятся:

- описание основных процедур оказания муниципальной услуги;
- описание порядка информирования потенциальных потребителей об оказании муниципальных услуг;

- план по доходам и расходам по оказанию муниципальных услуг, оказание которых предусмотрено на платной основе;

- отчет об исполнении муниципального задания и пояснительная записка о результатах выполнения муниципального задания за отчетный период в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Положения.

2.4. Администрация Новочановского сельсовета Барабинского района Новосибирской области формируют муниципальное задание в срок до 15 октября текущего финансового года на основании:

- выписки из реестра расходных обязательств по расходным обязательствам, исполнение которых необходимо для выполнения муниципального задания;

- информации, представленной муниципальными бюджетными учреждениями и иными некоммерческими организациями в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения;

- предельных цен (тарифов) на оплату муниципальных услуг физическими и (или) юридическими лицами в соответствии с правовыми актами поселения в случаях, если действующим законодательством предусмотрено оказание соответствующих услуг на платной основе, либо порядком их установления;

- доведенных финансовым управлением администрации Новочановского сельсовета Барабинского района Новосибирской области предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период с учетом оценки потребности в оказании муниципальных услуг.

2.5. Муниципальное задание составляется в соответствии с типовой формой согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.6. Определение объема муниципального задания:

2.6.1. Объем муниципального задания определяется администрацией Новочановского сельсовета Барабинского района Новосибирской области в соответствии с проведением ежегодной оценки потребности в предоставлении муниципальных услуг при формировании расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.6.2. Расчет объема муниципального задания производится на основе показателей обеспеченности населения муниципальными услугами с учетом демографических особенностей, структуры и фактического уровня потребности в данных услугах на территории Новочановского сельсовета Барабинского района Новосибирской области .

2.6.3. Объем муниципального задания доводится в натуральных и стоимостных единицах.

2.6.4. Объем муниципальных услуг, оказываемых получателю частично за плату, и размер указанной платы определяются в муниципальном задании.

2.7. Муниципальное задание доводится до муниципальных бюджетных учреждений и иных некоммерческих организаций функциональными подразделениями не позднее чем в 5-дневный срок со дня утверждения бюджета Новочановского сельсовета Барабинского района Новосибирской области .

2.8. Определение объема бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг:

2.8.1. Исчисление объема бюджетных ассигнований для финансового обеспечения муниципального задания определяется администрацией Новочановского сельсовета Барабинского района Новосибирской области в соответствии с проведением ежегодной оценки потребности в предоставлении муниципальных услуг при формировании расходов бюджета в предоставлении муниципальных услуг при формировании расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.8.2. Объем бюджетных ассигнований, необходимый для финансового обеспечения муниципального задания, рассчитывается, как сумма затрат, необходимых для выполнения муниципального задания без учета объема средств, поступающих от потребителей в порядке оплаты частично платных услуг.

2.9. Стоимостная характеристика реализации единицы объема задания формируется на основе норматива финансовых затрат и норматива по содержанию имущества.

2.10. Норматив финансовых затрат обеспечивает покрытие затрат, необходимых для выполнения задания, должно включать в себя следующие статьи расходов:

- оплата труда работников, непосредственно оказывающих услуги, а также отчисления по единому социальному налогу, страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- медикаменты и перевязочные средства;

- мягкий инвентарь и обмундирование;

- продукты питания;

- прочие расходы.

В прочие расходы включаются:

- заработная плата административно-управленческого и прочего вспомогательного персонала с учетом отчислений по единому социальному налогу, страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- приобретение хозяйственных средств;

- приобретение канцелярских товаров;

- подписка на периодические издания;

- повышение квалификации персонала;

- командировочные расходы;

- услуги связи;

- расходы на культурно-массовые мероприятия;

- обеспечение учебниками и методической литературой;

- транспортные услуги;

- услуги прачечной;

- прочие текущие расходы.

2.11. Норматив содержания имущества может включать в себя статьи расходов на:

- коммунальные услуги;

- текущее содержание и ремонт зданий и сооружений;

- налоги, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

2.12. Объем расходов на текущее содержание и ремонт зданий и сооружений определяется в соответствии с нормой расходов на текущее содержание зданий и сооружений, утверждаемой Советом депутатов муниципального образования.

2.13. Разработанные муниципальные задания утверждаются Главой Новочановского сельсовета Барабинского района Новосибирской области.

III. ПОРЯДОК ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ БЮДЖЕТНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ И ИНЫМИ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

3.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными учреждениями осуществляется за счет средств бюджета МУ КДО «Свет очага» Новочановского сельсовета Барабинского района в соответствии с бюджетной сметой.

3.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания иными осуществляется за счет субсидий из бюджета поселения в соответствии со сводной бюджетной росписью. Размер субсидий устанавливается решением Совета депутатов Новочановского сельсовета Барабинского района Новосибирской области о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период.

3.3. Администрация Новочановского сельсовета Барабинского района Новосибирской области доводит до функциональных подразделений, являющихся главными распорядителями бюджетных средств, уточненные предельные объемы бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период на реализацию целевых программ в соответствии с уточненным прогнозом социально-экономического развития поселения и оценкой потребности в оказании муниципальных услуг.

Муниципальные подразделения уточняют параметры и задачи целевых программ, формируют муниципальные задания муниципальным бюджетным учреждениям и иным некоммерческим организациям.

Уточненные параметры целевых программ и муниципальных заданий используются при формировании бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период.

Утвержденные законом о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период бюджетные ассигнования подлежат включению в бюджетную смету бюджетного учреждения.

Муниципальные бюджетные учреждения вправе осуществлять изменение объемов и направлений расходования полученных бюджетных средств в рамках выполнения муниципального задания по реализации муниципальных услуг в случае экономии средств, образовавшейся по закупкам товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, в целях достижения наилучшего результата при выполнении муниципального задания. При этом данное право не должно каким-либо образом изменять и (или) ставить под угрозу выполнение муниципального задания.

Бюджетные ассигнования муниципальным бюджетным учреждениям и иным некоммерческим организациям, не выполнившим муниципальное задание, могут быть уменьшены по сравнению с уровнем отчетного периода только при условии снижения плановых показателей муниципального задания в периоде, следующем за отчетным.

В случае если муниципальное бюджетное учреждение не обеспечило (не обеспечивают) выполнение муниципального задания, отраслевой орган обязан принять в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения муниципального задания, в том числе за счет корректировки муниципального задания другим муниципальным бюджетным учреждениям и иным некоммерческим организациям с соответствующим изменением объемов финансирования.

3.4. Муниципальное задание может быть досрочно прекращено главным распорядителем полностью или частично в случаях:

- реорганизации или ликвидации учреждения;
- изменения типа существующего учреждения;

- в иных случаях, когда учреждение не обеспечивает выполнение муниципального задания или имеются основания предполагать, что муниципальное задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с иными установленными требованиями.

3.5. При фактическом исполнении задания в большем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или с качеством, не соответствующим

установленному заданию, требованиям к соответствующим услугам, повлекшем увеличение расходов, администрация Новочановского сельсовета Барабинского района Новосибирской области вправе увеличить объем финансового обеспечения и (или) скорректировать муниципальное задание. Порядок корректировки муниципального задания и объемов финансового обеспечения устанавливается в задании.

IV. ОЦЕНКА ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ БЮДЖЕТНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ И ИНЫМИ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

4.1. Отчетность об исполнении муниципального задания готовит исполнитель муниципального задания. Формы отчетности и периодичность их представления устанавливаются в задании. Отчет о результатах готовится отдельно по каждому виду задания.

4.2. Муниципальные бюджетные учреждения, выполняющие муниципальное задание, ежеквартально в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, представляют в функциональные подразделения отчет об исполнении муниципального задания по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению и пояснительную записку о результатах выполнения муниципального задания.

4.3. Функциональные подразделения ежеквартально в течение 15 дней со дня получения сведений, указанных в пункте 4.2 настоящего Положения, и ежегодно до 15 марта года, следующего за отчетным годом, рассматривают представленные отчеты, осуществляют проверку сведений и расчетов, готовят свод оценок в разрезе однотипных муниципальных услуг и заключение по фактическому исполнению муниципального задания, а также осуществляют учет результатов для достижения целей и задач целевых программ и возможной корректировки муниципальных заданий.

4.4. Оценка выполнения муниципальными бюджетными учреждениями и иными некоммерческими организациями муниципального задания производится функциональными подразделениями с использованием следующих критериев:

- полнота и эффективность использования средств бюджета на выполнение муниципального задания;
- количество потребителей муниципальных услуг, если характер муниципального задания предполагает возможность планирования количества потребителей;
- количество муниципальных услуг, если характер муниципального задания не предполагает возможность планирования количества потребителей;
- качество оказания муниципальных услуг (количественные характеристики качественных показателей оказания муниципальных услуг).

4.5. Свод оценок и заключение по фактическому исполнению муниципального задания функциональные подразделения в сроки, указанные в пункте 4.3 настоящего Положения, представляют в администрацию Новочановского сельсовета Барабинского района Новосибирской области.

4.6. Администрация Новочановского сельсовета Барабинского района Новосибирской области ежеквартально в срок до 30-го числа второго месяца квартала, следующего за отчетным кварталом, и до 15 апреля года, следующего за отчетным годом, на основе данных, указанных в пункте 4.5 настоящего Положения, формирует сводную ежеквартальную (ежегодную) оценку выполнения муниципальными бюджетными учреждениями и иными некоммерческими организациями муниципального задания (далее - сводная ежеквартальная (ежегодная) оценка) и пояснительную записку к ней.

Сводная ежеквартальная (ежегодная) оценка учитывается при корректировке целевых программ и прогноза социально-экономического развития.